

MERKBLATT

Nachfolgend sind die wichtigsten Kriterien aufgelistet, die bei der professionellen Druckdatenerstellung und -anlieferung berücksichtigt werden müssen. Bei Abweichungen von diesen Kriterien sind Qualitätseinbussen nicht auszuschliessen.

Anlieferung Druckdaten

Liefern Sie **offene Daten** mit sämtlichen Schriften und verknüpften Bildern (Auflösung 300 dpi). Liefern Sie zusätzlich einen Ausdruck oder ein Ansichts-PDF (low-PDF) zur Kontrolle.

Liefern Sie **PDF-Dateien** zentriert, mit eingebetteten Schriften, in einer Auflösung von 300 dpi, inkl. Schnittzeichen und mit einem Beschnitt von 3 mm.

Liefern Sie partielle Lacke, Stanz- und Rillformen als separate Dateien (PDF, EPS, AI) standrichtig auf dem Endformat an oder als Volltonfarbe (z. B. Stanz) direkt im Druck-PDF.

Layout

- 3 mm Beschnitt für alle Objekte und Bilder, die über die Schnittkante laufen
- Mindeststrichstärke 0,2 Pt.
- alle Druckprodukte immer als Einzelseiten exportieren (in einem PDF)
- mehrfach gefaltete Drucksachen als Montageflächen aufbauen und Falzzeichen setzen
- kurze und klare Dateinamen verwenden; keine Umlaute oder Sonderzeichen

Daten aus Microsoft-Office-Anwendungen

Office-Programme sind nicht für die professionelle Erstellung von qualitativ hochwertigen Druckdaten konzipiert. Dennoch können diese Daten angeliefert werden. Je nach Dokument müssen die Daten zusätzlich bearbeitet werden.

Muss ein PDF erstellt werden, unterstützen wir Sie dabei gerne.

Farbprofile

Wir verwenden folgende Standards:

- Gestrichene Papiere: ISO coated v2 300% (ECI), Gesamtfarbauftrag 300%
- Ungestrichene Papiere: ISO uncoated

Die angegebenen Profile können auf unserer Webseite kostenlos und mit Anleitung heruntergeladen werden.

Bildformate und Bildauflösung

TIFF-, JPG- oder PSD-Format

Duplexbilder als EPS- oder PSD-Format

Bildauflösung: 300 dpi für Farb- und Graustufenbilder

Datenübermittlung

- E-Mail (Dateigrösse bis 15 MB)
- www.wetransfer.com (bis 2 GB)
- USB-Stick oder CD/DVD